

## Instrukcja składania korekty/uzupełnienia wniosku w PP Moje Ciepło

### Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Informacje ogólne</b> .....                                     | <b>1</b>  |
| 1.1. Korekta / uzupełnienie wniosku w PP Moje Ciepło.....             | <b>1</b>  |
| <b>2. Aktualizacja wniosku</b> .....                                  | <b>2</b>  |
| 2.1. Powiadomienie o konieczności korekty / uzupełnienia wniosku..... | <b>2</b>  |
| 2.2. Aktualizacja wniosku w GWD .....                                 | <b>3</b>  |
| 2.3. Aktualizacja załączników .....                                   | <b>6</b>  |
| 2.4. Aktualizacja danych formularza .....                             | <b>9</b>  |
| <b>3. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW</b> .....           | <b>11</b> |
| 3.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym: .....                    | <b>11</b> |
| 3.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym .....              | <b>16</b> |

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Korekta / uzupełnienie wniosku w PP Moje Ciepło

Zgodnie z „Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w ramach programu priorytetowego Moje Ciepło” dostępnym na stronie:

[Regulamin PP Moje Ciepło.](#)

Do oceny wniosków złożonych w naborze wniosków w Programie stosuje się następujące kategorie kryteriów oceny przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe

Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest **jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów** wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę. Wezwanie do złożenia korekty wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy jako

Komunikat Systemowy na adresy e-mail wskazane we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu (zawsze jako złożenie korekty wniosku bez względu na rodzaj korygowanej informacji lub dołączanych dokumentów) w terminie **do 10 dni roboczych**.

Termin liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania do Wnioskodawcy, zgodnie z § 4 pkt 3, Rozdział III. Regulaminu, [Regulamin PP Moje Ciepło](#)

Korektę / uzupełnienie wniosku składa się przy pomocy Generатора wniosków o dofinansowanie **GWD** (w sposób opisany w dalszej części instrukcji) w odpowiedzi na wiadomość mailową przesłaną na adres Wnioskodawcy / Pełnomocnika wskazany we wniosku.

## 2. Aktualizacja wniosku

### 2.1. Powiadomienie o konieczności korekty / uzupełnienia wniosku

Wniosek, który wymaga uzupełnienia w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej **GWD**) w kolumnie „Status w Funduszu” otrzymuje status **„odesłany do uzupełnienia”**:

| Program priorytetowy / Działanie POiŚ / Działanie EOG / Typ projektu | Nazwa przedsięwzięcia / zadania    | Numer Umowy | Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta | Numer wniosku | Kwota wnioskowana | Data utworzenia     | Numer techniczny | Rodzaj wniosku | Wersja | Status wniosku | Status w Funduszu        | Data nadania | Data wpływu do Funduszu | Numer wniosku w Funduszu | Akcja                              |
|--|------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|------------------|----------------|--------|----------------|--------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)                     | Moje Ciepło - indywidualny wniosek |             |                                   |               |                   | 2022-06-06 08:45:36 | 661491           | Podstawowy     | 1      |                | odesłany do uzupełnienia | 2022-06-06   | 2022-06-06              | MC1/000022               | Szczegóły<br>Drukuj<br>Upoważnieni |

W tym samym czasie Wnioskodawca / Pełnomocnik otrzymuje mailowo z adresu [mc1.prod@nfoSIGW.gov.pl](mailto:mc1.prod@nfoSIGW.gov.pl) powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku.

W treści tego maila znajduje się informacja, co wymaga korekty / uzupełnienia – czy jest wymagana zmiana danych we wniosku czy też np. konieczne jest uzupełnienie brakującego dokumentu.

*Szanowna Pani / Szanowny Panie*

Wniosek nr ..... (numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD) złożony w dniu ..... (data złożenia wniosku) został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu zaloguj się ponownie do systemu <https://gwd.nfoSIGW.gov.pl/> i złóż korektę wniosku o dofinansowanie.

Podczas oceny kryterium dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

.....  
.....

(pracownik wypełnia w komentarzu w aplikacji MC)

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Moje Ciepło” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie

wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Zgodnie z § 6 pkt. 3 Regulaminu naboru „Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę”.

**Pamiętaj!** Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosiqw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moje Ciepło

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<http://www.mojecieplo.gov.pl/> / [www.nfosiqw.gov.pl](http://www.nfosiqw.gov.pl/)

- Powyżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na etapie Oceny wniosku lub Kontroli, na adres email podany we Wniosku, po stwierdzeniu przez pracowników Funduszu braków w dokumentacji lub błędnie wypełnionym formularzu wniosku. W treści maila zawarta jest prośba o uzupełnienie wniosku zgodnie z uwagami.
- Przypominamy, że zgodnie z § 6 pkt 3 Regulaminu naboru, uzupełnienie wniosku możliwe jest w terminie do **10 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania.
- Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku **nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych** od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.

## 2.2. Aktualizacja wniosku w GWD

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generators wniosków o dofinansowanie, użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania, gdzie może zalogować się używając wężła krajowego lub konta użytkownika założonego w GWD. Szczegółowe informacje dotyczące logowania do GWD opisane zostały w **Instrukcja składania wniosku w PP Moje Ciepło** dostępnej na stronie [Moje Ciepło](#).

**Logowanie**

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj Zarejestruj Przywrócić hasła

Węzeł Krajowy / login.gov.pl

Zaloguj

Zarejestruj

Po zalogowaniu do GWD, wyświetli się lista złożonych wniosków wraz z ich aktualnymi parametrami.

Listy
   
 Zarządzanie wnioskami
   
 Użytkownik

| Program priorytetowy / Działanie POIiŚ / Działanie EOG / Typ projektu | Nazwa przedsięwzięcia / zadania      | Numer Umowy | Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta | Numer wniosku | Kwota wnioskowana | Data utworzenia     | Numer techniczny | Rodzaj wniosku | Wersja | Status wniosku      | Status w Funduszu                 | Data nadania | Data wpływu do Funduszu | Numer wniosku w Funduszu | Akcja                              |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|------------------|----------------|--------|---------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)                      | Moje Ciepło - indywidualny wniosek - |             |                                   |               |                   | 2022-10-28 13:12:23 | 870407           | Podstawowy     | 1      | Przyjęty w Funduszu | zarekomendowany do dofinansowania | 2022-10-28   | 2022-10-28              | MC1/000039               | Szczegóły<br>Drukuj<br>Upoważnieni |
| 5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)                      | Moje Ciepło - indywidualny wniosek - |             |                                   |               |                   | 2022-10-28 12:54:41 | 870351           | Podstawowy     | 1      | Nieaktualny         | odesłany do uzupełnienia          | 2022-10-28   | 2022-10-28              | MC1/000035               | Szczegóły<br>Drukuj<br>Upoważnieni |
| 5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)                      | Moje Ciepło - indywidualny wniosek - |             |                                   |               |                   | 2022-10-28 14:06:08 | 870540           | Aktualizacja   | 2      | Przyjęty w Funduszu | wycofany przez Beneficjenta (GWD) | 2022-10-28   | 2022-10-28              | MC1/000035               | Szczegóły<br>Drukuj<br>Upoważnieni |
| 5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)                      | Moje Ciepło - indywidualny wniosek - |             |                                   |               |                   | 2022-07-01 15:01:19 | 704713           | Podstawowy     | 1      | Przyjęty w Funduszu | po pozytywnej ocenie formalnej    | 2022-07-01   | 2022-07-01              | MC1/000032               | Szczegóły<br>Drukuj<br>Upoważnieni |
| 5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)                      | Moje Ciepło - indywidualny wniosek - |             |                                   |               |                   | 2022-06-21 09:04:23 | 688421           | Podstawowy     | 1      | Przyjęty w Funduszu | po pozytywnej ocenie formalnej    | 2022-06-21   | 2022-06-21              | MC1/000029               | Szczegóły<br>Drukuj<br>Upoważnieni |
| 5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)                      | Moje Ciepło - indywidualny wniosek - |             |                                   |               |                   | 2022-06-13 08:30:06 | 675052           | Podstawowy     | 1      | Przyjęty w Funduszu | zarejestrowany                    | 2022-06-13   | 2022-06-13              | MC1/000026               | Szczegóły<br>Drukuj<br>Upoważnieni |

W kolumnie „Akcja”, w wierszu dotyczącym wniosku, który należy skorygować i/lub uzupełnić, należy wybrać opcję „Szczegóły”

**Akcja**

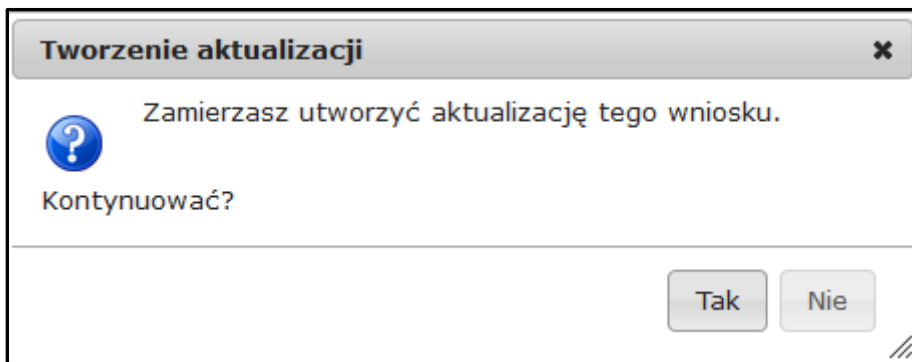
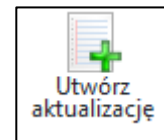
Szczegóły

Drukuj

Upoważnieni

Po otwarciu wniosku należy wybrać z górnego menu akcję „Utwórz aktualizację”

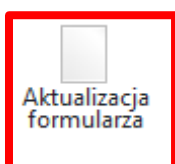
| Podgląd wniosku               |   |
|-------------------------------|---|
| Numer wniosku                 | Jeszcze nie przypisano  |
| Konkurs                       | 8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM  |
| Status                        | odesłany do uzupełnienia  |
| Utworzony                     | 2 czerwca 2022 08:21  |
| Numer techniczny              | 655901  |
| Rodzaj wersji wniosku         | Aktualizacja, wersja 2  |
| Format wniosku                | XML   |
| Ostatnia modyfikacja podpisów | 2 czerwca 2022 09:59, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP <a href="#">Weryfikuj podpis</a> <a href="#">Zobacz podpisy</a> |
| Wysłany do ePUAP              | 2 czerwca 2022 09:59  |
| Przyjęcie w ePUAP             | 2 czerwca 2022 10:01, wniosek uzyskał numer kancelaryjny: NFOSiGW-22-336928   |
| Weryfikacja podpisu w ePUAP   | zweryfikowany pozytywnie, typ podpisu: XAdES  |
| Szczegóły podpisu             | <a href="#">zobacz podpisy</a>  |

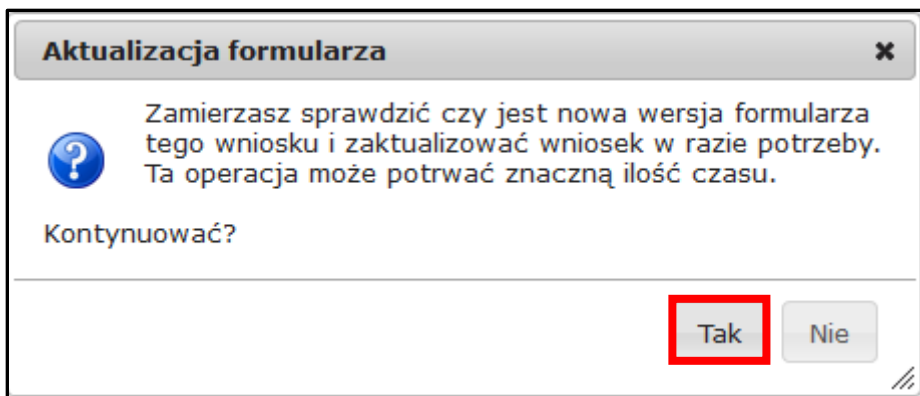


Wniosek przechodzi w tryb edycji.

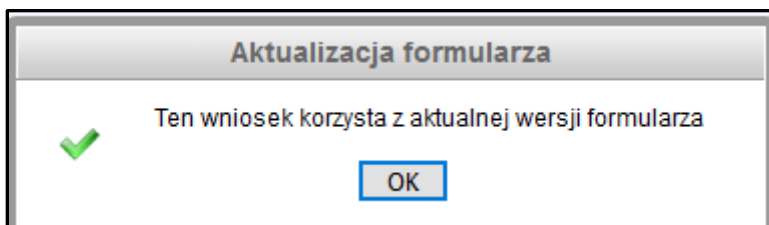
**Ważne!** Zaktualizowany wniosek otrzymuje **nowy numer techniczny**. Numer przypisany już w Funduszu po jego złożeniu zostaje ten sam, ale każda aktualizacja czy zmiana ma nowy numer techniczny.

Z uwagi na to, że w GWD wprowadzane są różne aktualizacje systemu jak i samych formularzy warto przed przystąpieniem do pracy z wnioskiem zaktualizować formularz poprzez wybranie z górnego menu akcji „Aktualizacja formularza”:





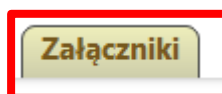
Jeżeli niewprowadzone zostały żadne zmiany wyświetli się następujący komunikat



**WAŻNE!** Informacje o powodach skierowania wniosku do uzupełnienia zawarte są w otrzymanym przez Wnioskodawcę mailu.

### 2.3. Aktualizacja załączników

W przykładzie widocznym poniżej, zaprezentowano sposób korekty wniosku, w którym brakowało jednego z załączników.

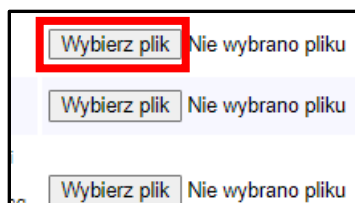


Aby dodać brakujący załącznik włączamy zakładkę :

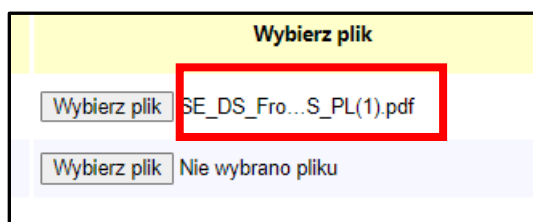
Wyświetla się wtedy tabela ze wszystkimi załącznikami załączonymi do wniosku:

| Nazwa  | Wybierz plik                     | Rodzaj wymagalności              | Załączony w formie papierowej |
|--|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Charakterystyka energetyczna budynku zawarta w projekcie budowlanym budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego.  | Przeglądaj... Nie wybrano pliku. | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |
| Faktura lub równorzędny dokument księgowy sporządzony w sposób umożliwiający ocenę zgodności pomy ciepła z wymaganiami programowymi oraz oświadczenie sprzedawcy/wykonawcy (w przypadku braku odpowiedniego opisu na dokumencie księgowym), iż pompa ciepła posiada wskazane parametry, kwalifikujące do dofinansowania w programie. | Przeglądaj... Faktura.png        | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |
| Inne dokumenty   | Przeglądaj... inne.png           | Niewymagany                      | <input type="checkbox"/>      |
| Karta produktu i etykieta energetyczna zakupionej i zamontowanej pompy ciepła.   | Przeglądaj... Karta produktu.png | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |

Następnie klikamy w szare pole w wierszu załącznika , który chcemy dołączyć lub podmienić.



Na swoim komputerze wybieramy z dysku plik, który chcemy załączyć lub podmienić , wtedy jego nazwa powinna się pojawić w miejscu wyboru.

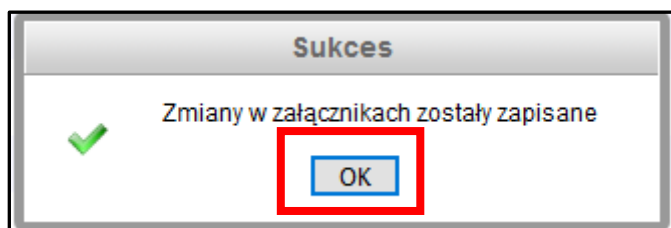
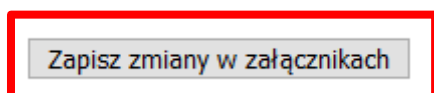


Załączniki, które pozostają bez zmian, należy odznaczyć w polu „**Użyj poprzedniej wersji**” i nie wykonywać żadnej innej akcji.

| Wybierz plik                   | Rodzaj wymagalności              | Załączony w formie papierowej | Użyj poprzedniej wersji             | Komentarz | Akcje                     |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------------|
| Wybierz plik Nie wybrano pliku | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/> |           | Pobierz poprzednią wersję |
| Wybierz plik Nie wybrano pliku | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>            |           |                           |

**WAŻNE!** Zmiany w załącznikach **należy koniecznie zapisać.**

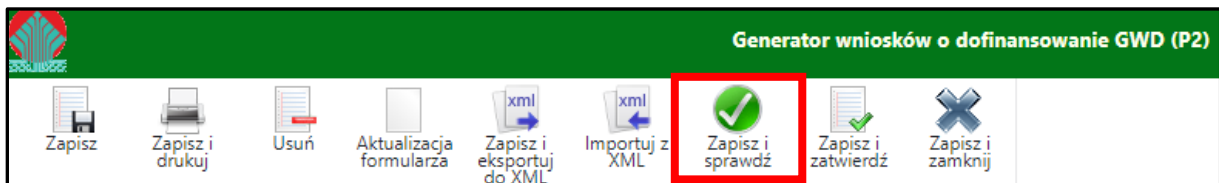
Dla utrwalenia wykonanych zmian należy kliknąć na przycisk **Zapisz zmiany w załącznikach**. Przycisk ten jest widoczny po lewej stronie ekranu nad i pod tabelką zawierającą listę załączników.



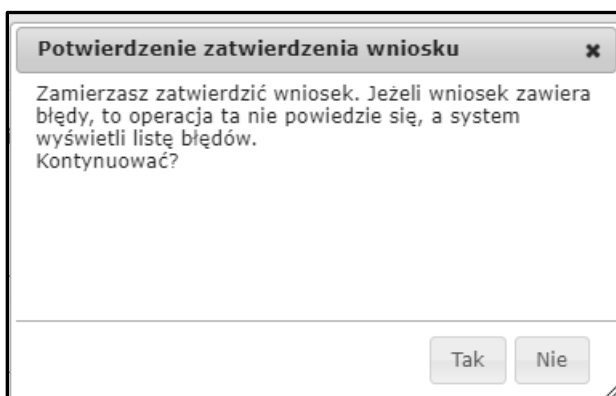
Jeśli poproszeni zostaliśmy w mailu o dodatkowe dokumenty wyjaśniające, to jest możliwość ich dołączenia, jako tzw. **INNE**:

| Konkurs  | 8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM       |                                  |                               |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|
| Status   | Roboczy  |                                  |                               |
| Numer techniczny   | 1877955  |                                  |                               |
| <a href="#">STRONA TYTUŁOWA</a>   <a href="#">DANE WNIOSKODAWCY</a>   <a href="#">POMPA CIEPŁA</a>   <a href="#">DOFINANSOWANIE</a>   <a href="#">OŚWIADCZENIA</a>   <a href="#">UMOWA</a>   <a href="#">Oświadczenia dot. Sankcji</a>   <b>Załączniki</b>   |  |                                  |                               |
| <a href="#">Wstecz</a><br><a href="#">Zapisz zmiany w załącznikach</a>   |  |                                  |                               |
| Nazwa  | Wybierz plik                                     | Rodzaj wymagalności              | Załączony w formie papierowej |
| Charakterystyka energetyczna budynku zawarta w projekcie budowlanym budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego.  | <a href="#">Przeglądaj...</a> Nie wybrano pliku. | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |
| Faktura lub równorzędny dokument księgowy sporządzony w sposób umożliwiający ocenę zgodności pomy ciepła z wymaganiami programowymi oraz oświadczenie sprzedawcy/wykonawcy (w przypadku braku odpowiedniego opisu na dokumencie księgowym), iż pompa ciepła posiada wskazane parametry, kwalifikujące do dofinansowania w programie. | <a href="#">Przeglądaj...</a> Faktura.png        | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |
| <b>Inne dokumenty</b>  | <a href="#">Przeglądaj...</a> inne.png           | Niewymagany                      | <input type="checkbox"/>      |
| Karta produktu i etykieta energetyczna zakupionej i zamontowanej pompy ciepła.   | <a href="#">Przeglądaj...</a> Karta produktu.png | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |

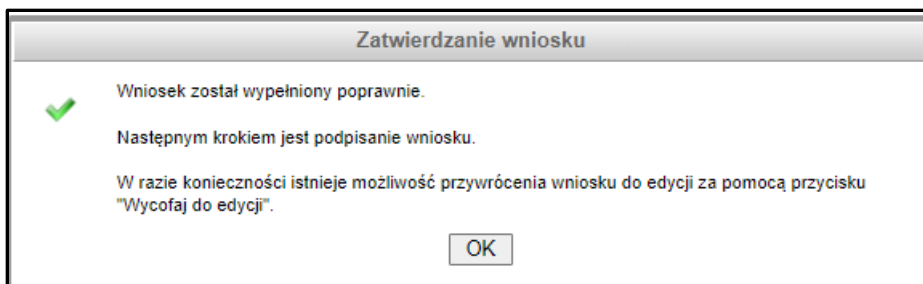
**Po załączeniu plików i zapisaniu zmian w załącznikach przechodzimy do kolejnego etapu sprawdzenia poprawności wniosku**



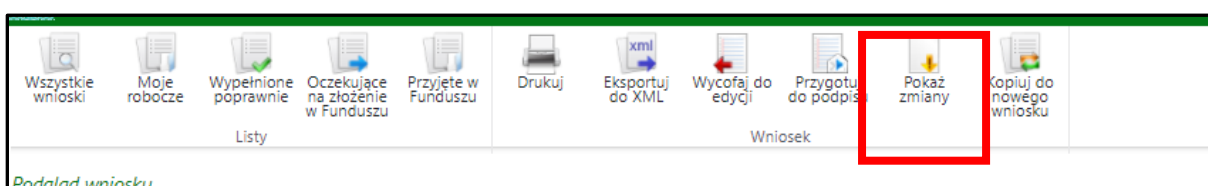
Jeśli po zapisaniu i sprawdzeniu, pojawią się komunikaty poniżej, to należy je potwierdzić:







Każdy użytkownik posiadający uprawnienia do wniosku, ma możliwość wyświetlenia oraz wydrukowania informacji, co do pól, które zostały zmienione w stosunku do poprzedniej wersji przekazanej do Funduszu i jakie były ich poprzednie wartości. W tym celu dla wniosku o statusie : **Oczekuje na złożenie w Funduszu** należy kliknąć ikonę **Pokaż zmiany**, znajdującą się w menu głównym. Porównanie wersji dotyczy zarówno zmienionej treści wniosku, jak i zmienionych załączników.



Podgląd wniosku

Zalogowany

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Numer wniosku         | MC1/000035                                 |
| Konkurs               | 8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM |
| Status                | <b>Wypełniony poprawnie</b>                |
| Utworzony             | 23 maja 2023 10:41                         |
| Numer techniczny      | 1402628                                    |
| Rodzaj wersji wniosku | Aktualizacja, wersja 2                     |
| Format wniosku        | XML  |

[Wróć](#)  
[Ukryj wynik porównania](#)

Nowe załączniki

| Nazwa                | Właściwości załącznika   |
|----------------------|--|
| 20-Inne dokumenty_01 | Wielkość pliku: 325 KB<br>Data załadowania: 2023-05-23 11:38:47<br>Nazwa pliku:<br><a href="#">Pobierz</a> |
| Razem 1 różnic       |  |

Zmienione pola

| Nazwa pola     | Stara wartość | Nowa wartość |
|----------------|---------------|--------------|
| Data bieżąca   | 2023-04-26    | 2023-05-23   |
| Razem 1 różnic |               |              |

Wniosek ma status **Wypełniony poprawnie** i należy go przesłać do Funduszu zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 3.

## 2.4. Aktualizacja danych formularza

Na poniższych zrzutach z ekranu, zaprezentowano sposób wykonania korekty Wniosku, na przykładzie nieprawidłowo wpisanych kosztów pompy ciepła. **Przypominamy, że każda zmiana dokonana przez Wnioskodawcę jest widoczna dla osób oceniających wniosek.**

Aby poprawić dane formularza należy wybrać odpowiednią zakładkę. Następnie , klikamy na pole wartości , które chcemy poprawić/ zmienić. Pole podświetla się na pomarańczowo i pozwala edytować zawarte w nim dane.

**B.3 DANE POMPY CIEPŁA**

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Koszt całkowity (zł)  | Koszt kwalifikowany (zł)  |
| 30 000,00             | 30 000,00                 |
| Moc pompy ciepła (kW) | Data montażu pompy ciepła |
| 8,00                  | 2023-09-04                |

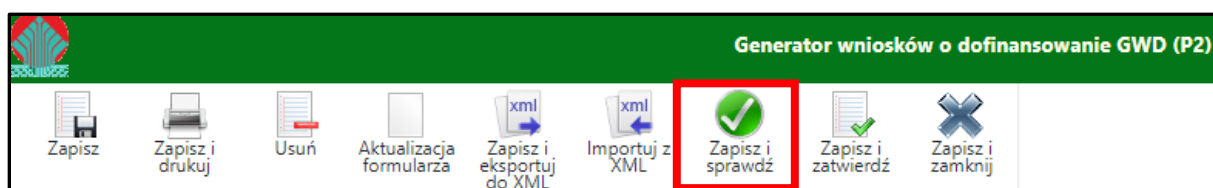
**Dolne źródło ciepła**

grunt, woda       powietrze

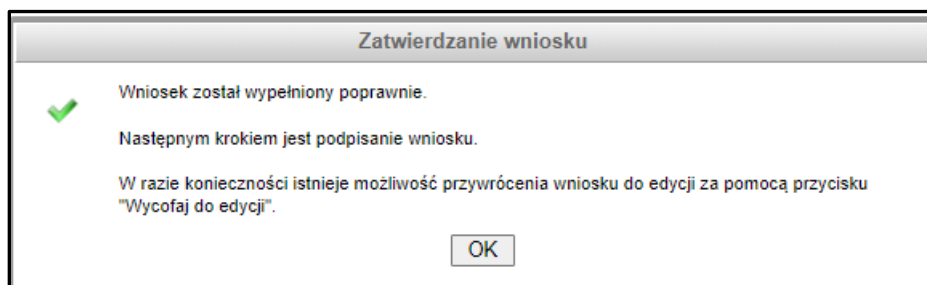
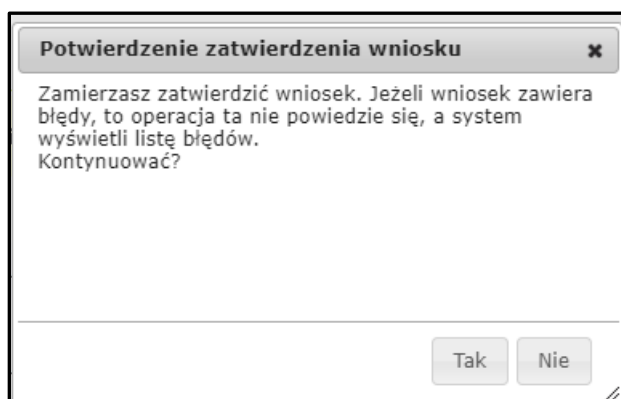
W ten sposób, system pozwala edytować wszystkie wartości zmienne wprowadzane przez Wnioskodawcę /Uprawnionego do edycji wniosku.

**Uwaga ! Po zakończeniu wprowadzania zmian w danych lub aktualizacji załączników konieczna jest walidacja wniosku i zapisanie zmian:**

**W kolejnym korku przechodzimy do etapu sprawdzenia wniosku**

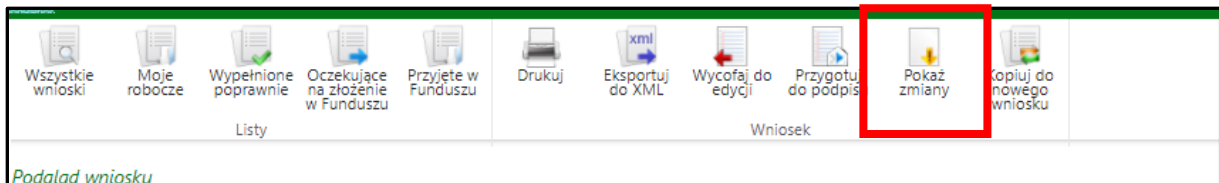


Jeśli po sprawdzeniu wszystkie dane będą bez zastrzeżeń, to pojawią się komunikaty , które należy potwierdzić:



Każdy użytkownik posiadający uprawnienia do wniosku, ma możliwość wyświetlenia oraz wydrukowania informacji, co do pól, które zostały zmienione w stosunku do poprzedniej wersji przekazanej do Funduszu i jakie były ich poprzednie wartości. W tym celu dla wniosku o statusie:

**Oczekuje na złożenie w Funduszu** należy kliknąć ikonę **Pokaż zmiany**, znajdującą się w menu głównym. Porównanie wersji dotyczy zarówno zmienionej treści wniosku, jak i zmienionych załączników.



| Stara wartość | Nowa wartość |
|---------------|--------------|
| 2023-04-26    | 2023-05-23   |
| 20000.00      | 30000.00     |
| 12000.00      | 15000.00     |
| 10000.00      | 15000.00     |

Wniosek ma status **Wypełniony poprawnie** i należy go przesłać do Funduszu zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 3.

### 3. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW

- Wniosek można podpisać i przesłać do Funduszu korzystając z dwóch sposobów:

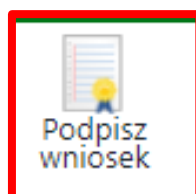
**A. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.**

**B. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.**

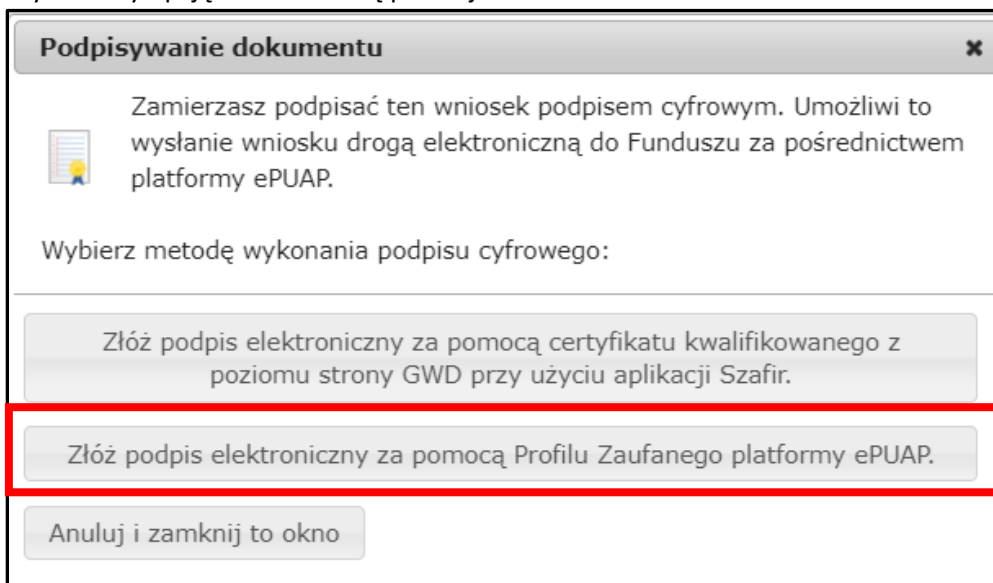
#### 3.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:

- W przypadku wniosku przygotowane do podpisu i będącego w statusie **Oczekuje na złożenie w funduszu**, przechodzimy w szczegóły, a następnie do podpisania wniosku

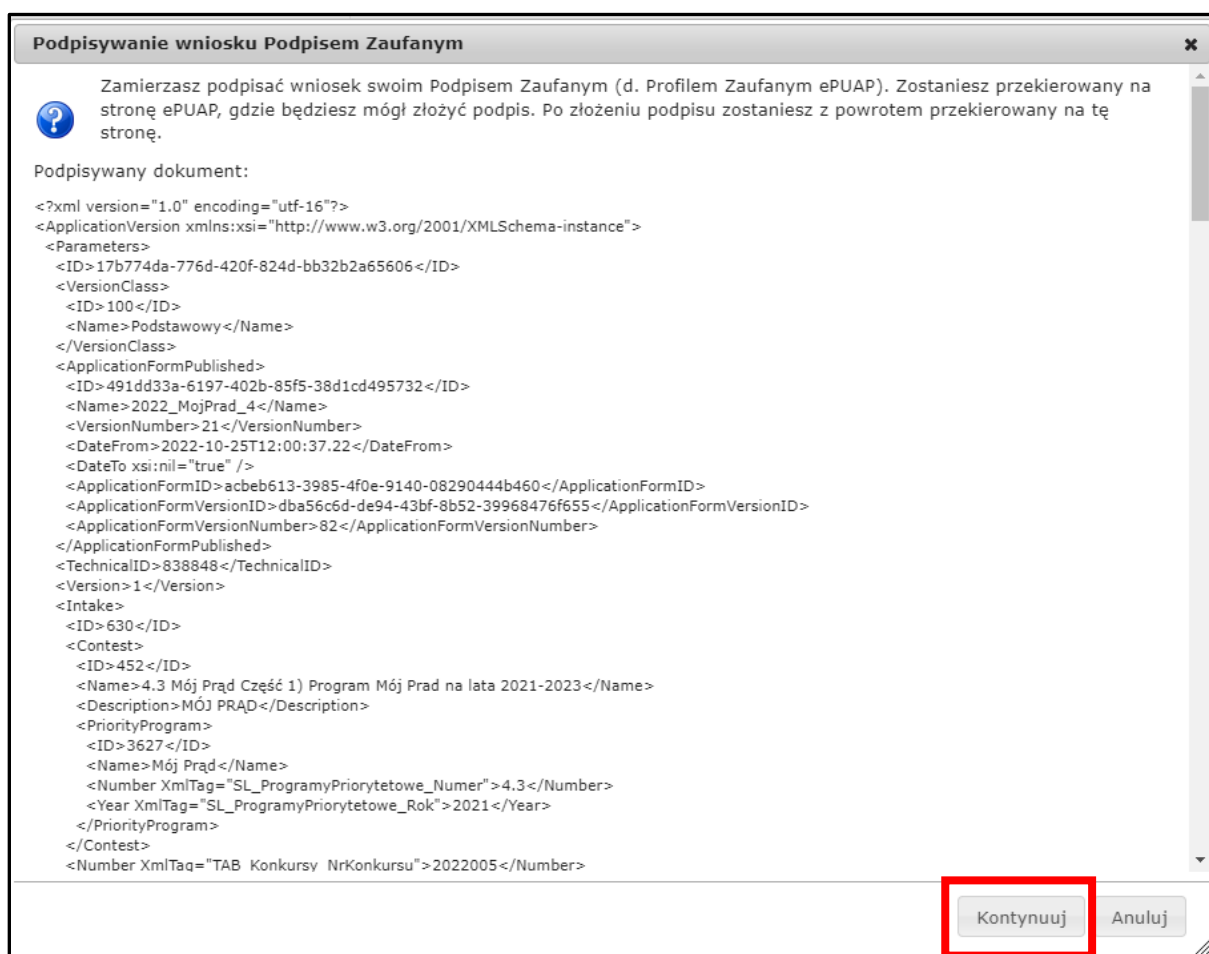
| Kwota wnioskowana | Data utworzenia        | Numer techniczny | Rodzaj wniosku | Wersja | Status wniosku                  | Status w Funduszu |
|-------------------|------------------------|------------------|----------------|--------|---------------------------------|-------------------|
| 35 500            | 2023-04-26<br>08:39:30 | 1316437          | Podstawowy     | 1      | Oczekuje na złożenie w Funduszu |                   |




- Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:



- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.



- Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

Login  Profil zaufany

---

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

















**ZALOGUJ SIĘ**

**Nie masz profilu zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?


[ZAŁÓŻ PROFIL](#)

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

LUB

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Certyfikat kwalifikowany  |   |  |   |

- Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:

profil zaufany 

Dusak  
Konto prywatne

---

PROFIL ZAUFANY
AKTUALNOŚCI
POMOC
KONTAKT

Podpisywanie dokumentu
Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

- Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :

**Potwierdź podpisanie dokumentu**

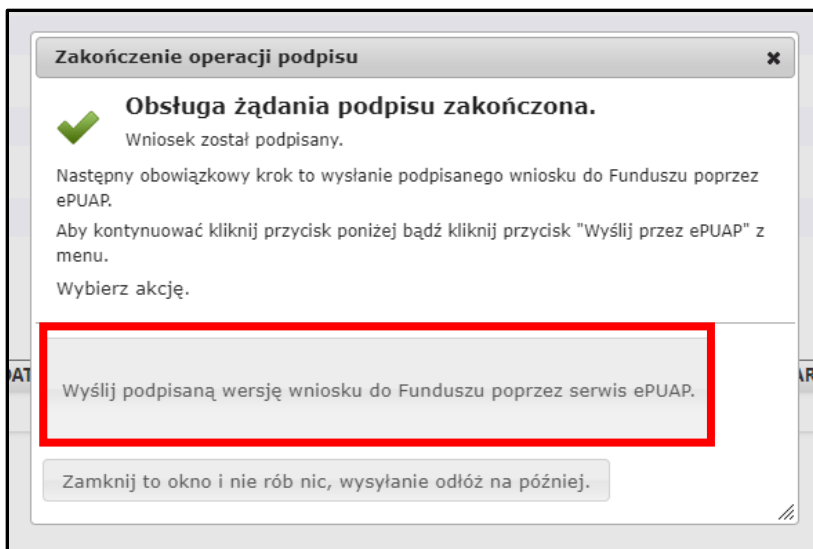
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 1 z 18.11.2022

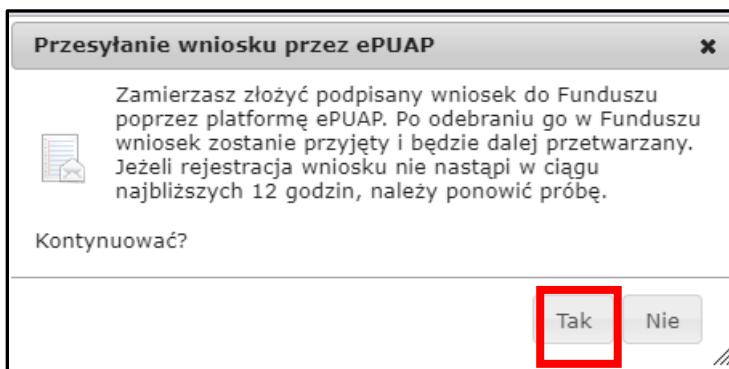
Anuluj

Potwierdź

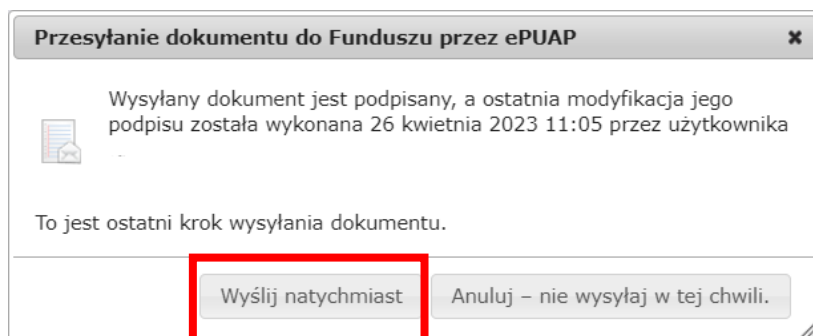
- Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



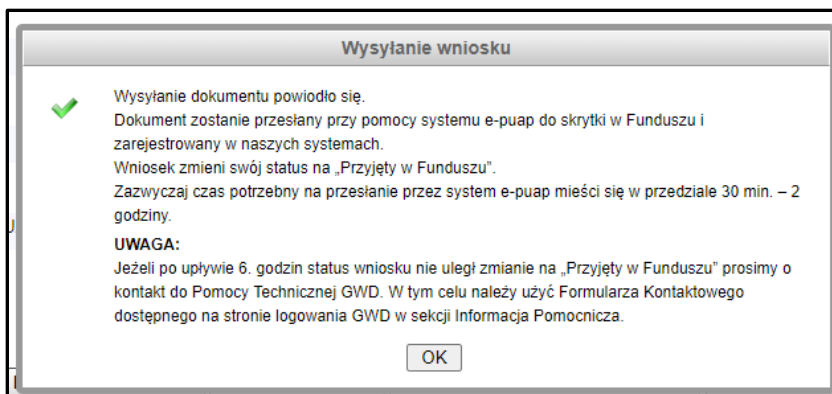
- Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna Przesyłanie wniosku przez ePUAP z komunikatem:



- Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku Wyślij natychmiast.



- Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



- Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze:**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Numer wniosku                 | <i>Jeszcze nie przypisano</i>                             |
| Konkurs                       | 8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM                |
| Status                        | Wniosek w drodze  |
| Utworzony                     | 26 kwietnia 2023 08:39                                    |
| Numer techniczny              | 1316437   |
| Rodzaj wersji wniosku         | Podstawowy, wersja 1                                      |
| Format wniosku                | XML   |
| Ostatnia modyfikacja podpisów | 26 kwietnia 2023 11:05, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP |
| Wysłany do ePUAP              | 26 kwietnia 2023 11:08                                    |

- A następnie zarejestrowany i po pewnym czasie **Przyjęty do funduszu**

| <i>Podgląd wniosku</i>        |  |
|-------------------------------|--|
| Numer wniosku                 | MC1/000026   |
| Konkurs                       | 8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM   |
| Status                        | zarejestrowany   |
| Utworzony                     | 13 czerwca 2022 08:30  |
| Numer techniczny              | 675052   |
| Rodzaj wersji wniosku         | Podstawowy, wersja 1   |
| Format wniosku                | XML  |
| Ostatnia modyfikacja podpisów | 13 czerwca 2022 08:54, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP <a href="#">Weryfikuj podpis</a> <a href="#">Zobacz podpisy</a> |
| Wysłany do ePUAP              | 13 czerwca 2022 08:54  |
| Przyjęcie w ePUAP             | 14 czerwca 2022 20:01, wniosek uzyskał numer kancelaryjny: NFOSiGW-22-410454   |
| Weryfikacja podpisu w ePUAP   | zweryfikowany pozytywnie, typ podpisu: XAdES   |
| Szczegóły podpisu             | <a href="#">zobacz podpisy</a>   |
| <a href="#">Wróć</a>          |  |

### **WAŻNE!**

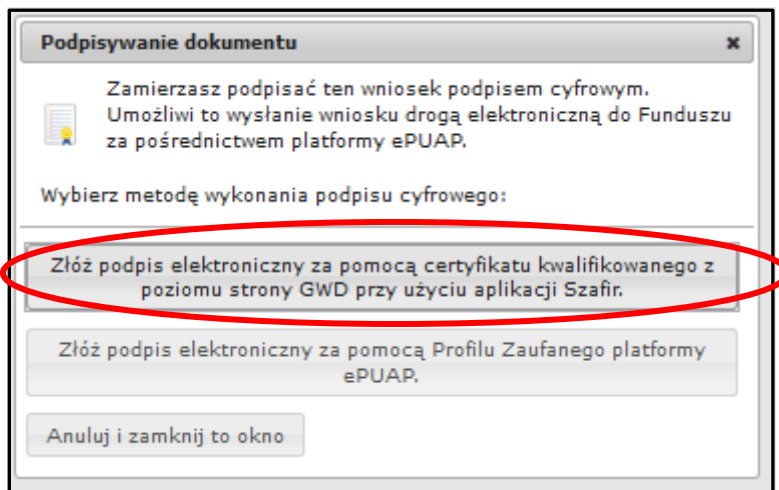
Jeżeli z jakiś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisu elektronicznego.

**Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.**

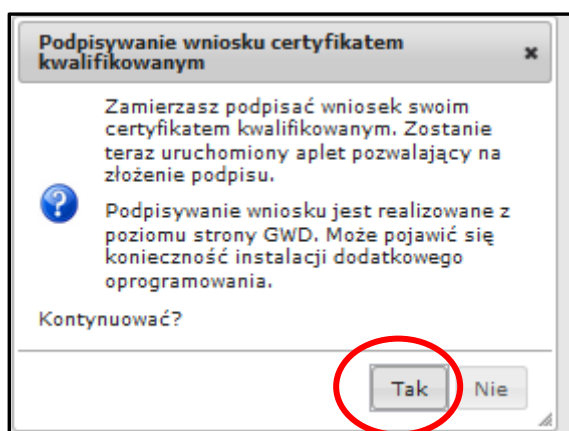
## 3.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

( więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

- Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:

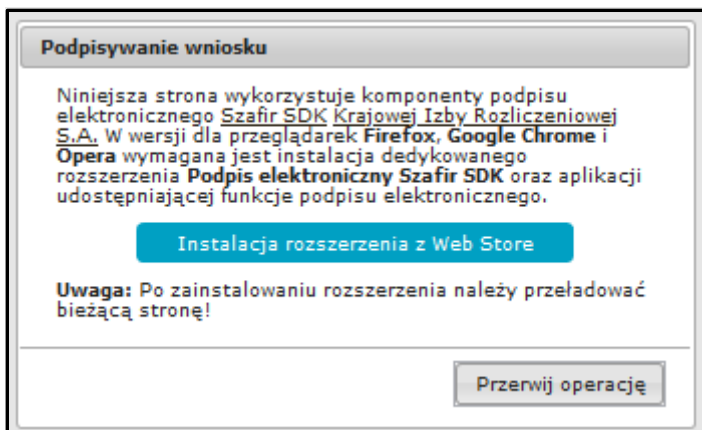


- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić .

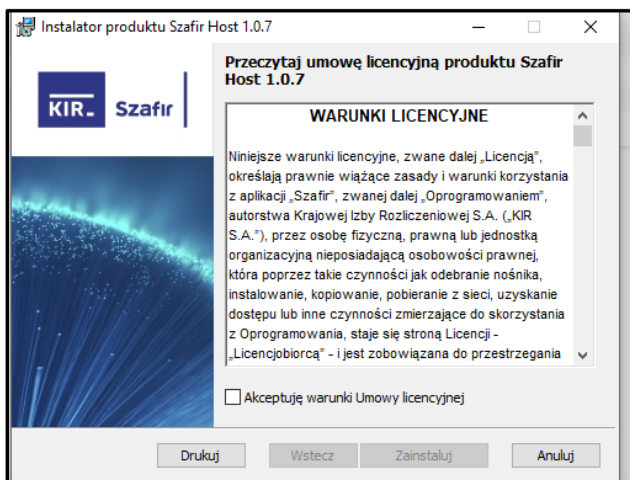
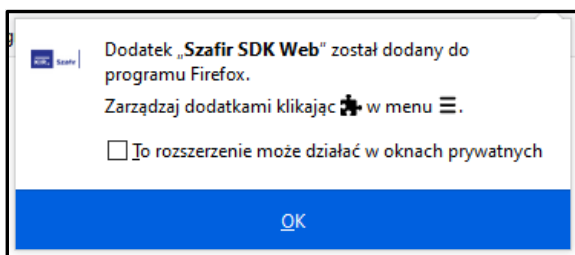
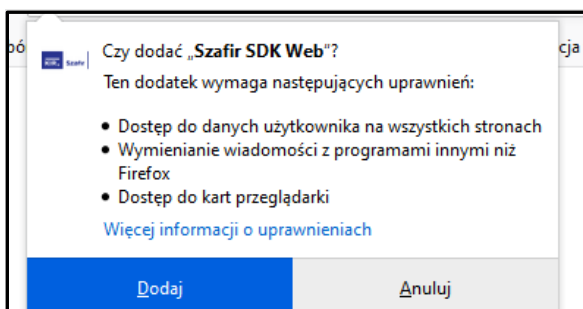


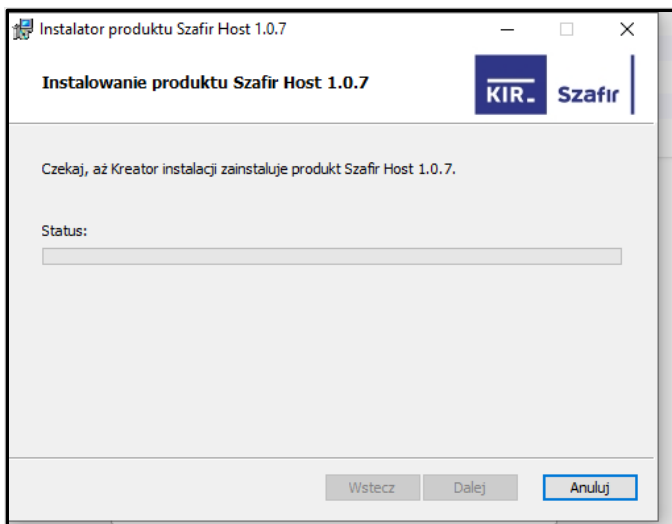
- Po wybraniu pierwszej metody : Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.
- Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:



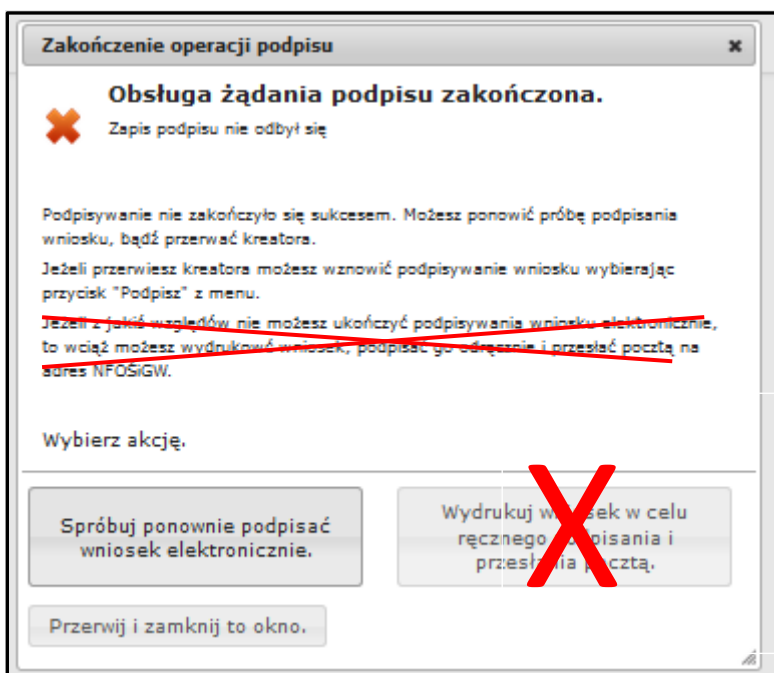


- Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:



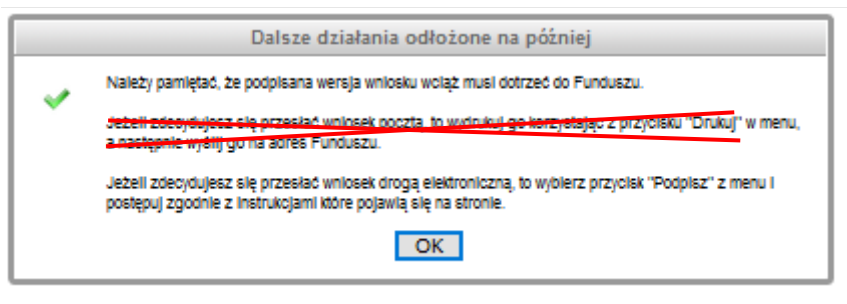


- Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

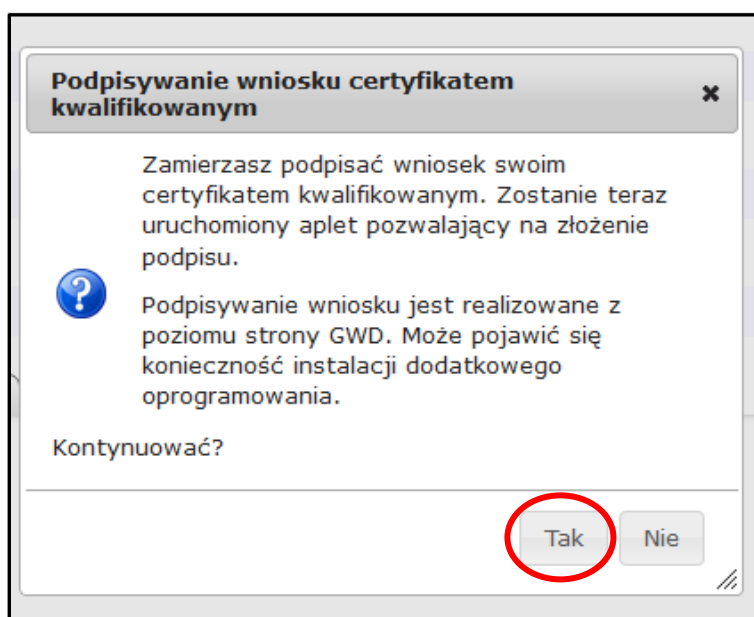


**Ważne:**

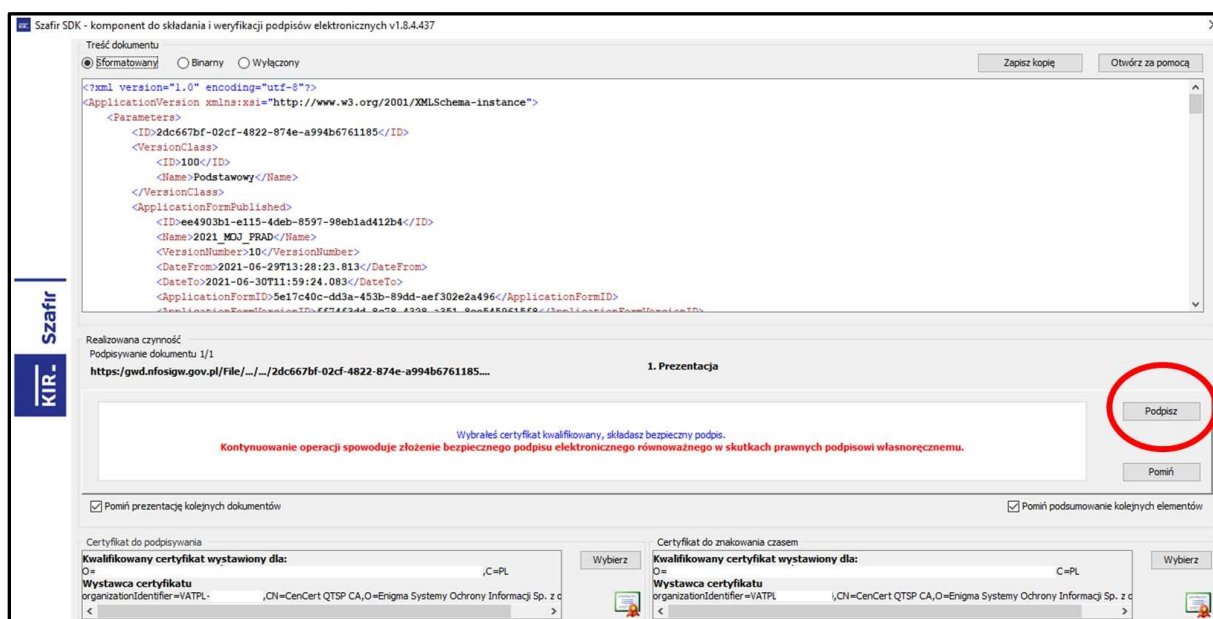
Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Moje Ciepło!



- Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafor należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:

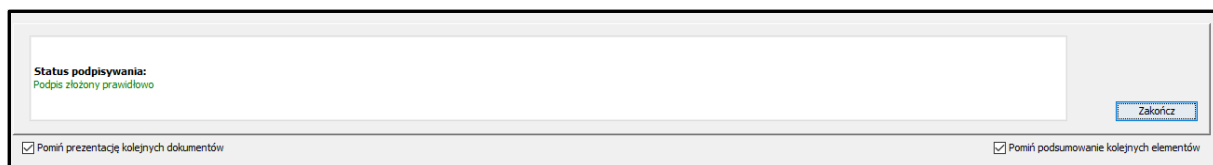


- Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

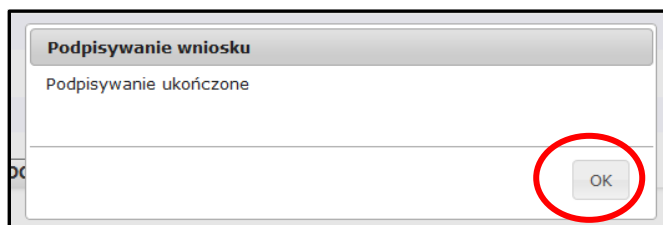
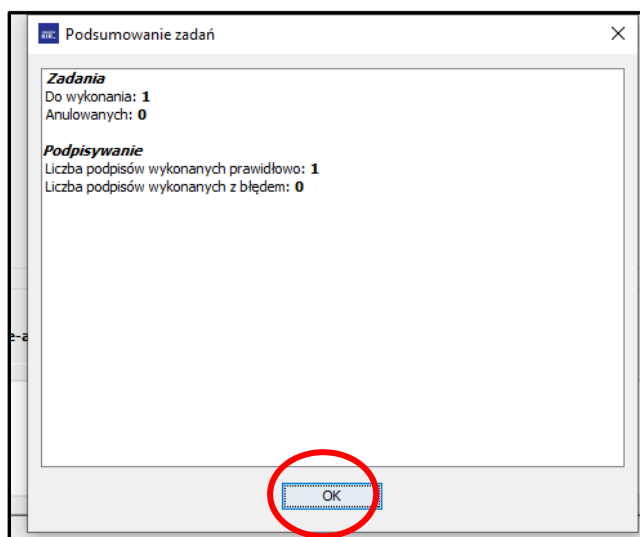


Po kliknięciu **Wybierz certyfikaty** możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy

kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „Zakończ”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.



- Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



### Wysyłanie wniosku

Po prawidłowym podpisaniu wniosku wysyłamy wniosek do funduszu postępując jak w pkt. 3.1:

### Informacje ogólne:

**Ważne:** Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, z platformy GWD wysyłany jest komunikat potwierdzający złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.

**UWAGA ! Podpisanie wniosku, nie oznacza jego złożenia w Funduszu. Wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym musi być następnie wysłany do Funduszu przez system ePUAP.**

**Ważne:** W programie Moje Ciepło nie ma możliwości przesłania wniosku w wersji papierowej pomimo, że system GWD daje taką możliwość. Składanie wniosków w wersji papierowej zarezerwowane jest dla innych programów realizowanych w NFOŚiGW. Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisania elektronicznego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku zmieniono dane, które nie zostały wskazane w wiadomości mailowej skierowanej do Wnioskodawcy, osoba oceniająca zweryfikuje zasadność wprowadzenia takiej zmiany. Jeżeli jest to poprawka oczywistej pomyłki pisarskiej lub poprawa błędu, którego osoba oceniająca nie wskazała w mailu, a ma istotne znaczenie dla poprawnej oceny wniosku zmiana taka zostanie zaakceptowana.

**WAŻNE!** W przypadku nieuzasadnionych zmian we wniosku wprowadzonych przez Wnioskodawcę/ Pełnomocnika podczas aktualizacji, wniosek zostanie odrzucony z dalszego procedowania bez możliwości jego kolejnej poprawy. Wnioskodawca / Pełnomocnik chcąc uczestniczyć w naborze wniosków będzie musiał złożyć nowy wniosek.